



ZAPYTANIE OFERTOWE / KONKURS nr PEUPDS UC.01/2017

na Usługi specjalisty ds. projektu

**realizowane w ramach Projektu pt. „Platforma e-Usług Publicznych Dolnego Śląska”
realizowanego w ramach Priorytetu II (Technologie informacyjno-komunikacyjne), Działania
2.1 (E-usługi publiczne), Poddziałania 2.1.1 (E usługi publiczne - konkursy horyzontalne)
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
(RPO WD)**

Zamawiający: **Fundacja Informatyki i Zarządzania**
ul. Szpitalna 15
95-200 Pabianice

Pabianice, dnia 24.01.2017 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Informacje ogólne o projekcie pn. „Platforma e-Usług Publicznych Dolnego Śląska”.....	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.....	5
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	7
13. Pozostałe informacje.....	8
14. Załączniki.....	9

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień przez Fundację Informatyki i Zarządzania na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych)”, którego treść zamieszczona jest na stronie www.fiiz.pl oraz jest do wglądu w siedzibie Fundacji Informatyki i Zarządzania.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Fundacja Informatyki i Zarządzania

95-200 Pabianice,

ul. Szpitalna 15

NIP 7272660642

REGON 100087765

Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) nr 0000242379

Kontakt: Daria Konieczna, tel. (42) 201 13 00, e-mail: sekretariat@fiiz.pl

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2015 poz. 2164).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2015 poz. 2164).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień przez Fundację Informatyki i Zarządzania na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych) zwany dalej „Regulaminem” i niniejszej dokumentacji.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wybór 1 (jednej) osoby w roli Specjalisty ds. projektu. Wybrana osoba będzie stanowić kadre do realizacji projektu pn. „Platforma e-Usług Publicznych Dolnego Śląska”.
2. Realizacja zlecenia przez Wykonawcę obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności:
 - 1) Zbudowanie elektronicznych, multimedialnych zasobów informacyjnych PEUPDS. W tym zakresie należy wykonywać czynności zgodnie z dokumentami:
 - a) PROC.DANE – Instrukcja opracowania treści bazy danych,
 - b) PROC.EDYCJA – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści,
 - c) PROC.FOTO – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej,
 - d) innymi instrukcjami opracowanymi w trakcie realizacji Projektu.
 - 2) Udostępnienie w PEUPDS (w tym instalacja i konfiguracja) katalogu e-usług publicznych takich jak:
 - a) publikacja kart informacyjnych POI,
 - b) publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych
 - c) sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych,
 - d) generowanie kart wstępu na imprezy kulturalne,
 - e) obsługiwanie procedur wnioskowania oraz otrzymania/uzyskiwania rezerwacji i akredytacji,

- f) obsługa konsultacji społecznych,
 - g) inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie (listowanie informacji wg spersonalizowanego rankingu),
 - h) tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek.
- 3) Wdrożenie (w tym instalacja i konfiguracja) oprogramowania stanowiącego integralną część Projektu, tworzącego PEUPDS a w szczególności obejmującego aplikacje składowe takie jak:
- a) CMS – Oprogramowanie backoffice CMS,
 - b) OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) Promowanie projektu poprzez właściwe wykorzystanie opracowanych materiałów i narzędzi promocji.
 - 2) Bieżąca kontrola jakości tworzonego PEUPDS poprzez codzienne przeglądanie stron internetowych oraz zwracanie wszystkim realizującym Projekt uwag w zakresie zauważonych wad:
 - a) treści tekstowych,
 - b) multimediiów,
 - c) lokalizacji (współrzędnych GIS) na interaktywnych mapach cyfrowych PEUPDS.
4. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanych czynności przez Zamawiającego i sporządzeniu pisemnego Protokołu Odbioru według wzoru ustalonego przez Zamawiającego:
- 1) W szczególności wykonanie zlecenia musi być potwierdzone wskazaniem: prawidłowego wykonania zlecenia oraz liczby godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zlecenia. Liczba godzin może zostać przedstawiona w postaci ewidencji godzin.
 - 2) Wykonawca musi złożyć w ramach Protokołu Odbioru oświadczenie, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło w rozpatrywanym miesiącu 276 godzin.
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączonym do niniejszego Zapytania projekcie umowy i protokołu odbioru.

4. Informacje ogólne o projekcie pn. „Platforma e-Usług Publicznych Dolnego Śląska”

Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie w części E. KRÓTKI OPIS PROJEKTU - Skrócony opis projektu

Projekt zakłada stworzenie platformy umożliwiającej obywatelom dostęp przez Internet do usług publicznych. Odbiorcami Projektu są obywatele chcący skorzystać z katalogu e-usług dotyczących Dolnego Śląska. Realizacja umożliwi spełnienie celu głównego Działania 2.1 Poddziałania 2.1.1 E-usługi publiczne - konkursy horyzontalne, RPO WD na lata 2014-2020., którym jest zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych poprzez wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK) na terenie woj. dolnośląskiego oraz poprawę wykorzystania zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców.

W ramach rzeczowego zakresu Projektu powstanie szeroko dostępna dla obywateli platforma umożliwiająca dostęp przez Internet do e-usług publicznych. W ramach Projektu wdrożony zostanie także Katalog e-usług publicznych, w ramach którego dostępne będą e-usługi o wszystkich stopniach zaawansowania, w tym te o stopniu najwyższym - personalizacji.

Efektom realizacji Projektu będzie dostarczenie narzędzi TIK dla wszystkich interesariuszy Projektu, w tym JST oraz ich jednostek organizacyjnych, trzeciego sektora oraz innych, działających na rzecz i dla dobra woj. dolnośląskiego, których organizacja oraz forma prawna nie zabrania ubiegania się o dofinansowanie. Celem jest wspieranie niniejszych podmiotów w realizacji zadań związanych z upowszechnianiem informacji oraz korzystaniem z innowacyjnych rozwiązań z zakresu e-usług publicznych w obrębie zadań samorządowych i kultury. Poprzez e-usługi jednostki będą mogły realizować swoje statutowe obowiązki. Projekt jest zgodny z Krajowymi ramami interoperacyjności, szczególnie poprzez zapewnienie obywatelom dostępności e-usług świadczonych przez podmioty realizujące zadania publiczne; zwiększenie efektywności e-usług świadczonych przez adm. publ.; zapewnienie podmiotom publicznym redukcji kosztów funkcjonowania; zapewnienie racjonalnego gospodarowania funduszami publicznymi.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2018 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz Regulaminie udzielania zamówień, w tym przede wszystkim:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat brał udział, w realizacji prac w dziedzinie i zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia oraz posiada wyższe wykształcenie dotyczące turystyki lub geografii, a także:
 - a) Oferent powinien posiadać ogólną wiedzę, doświadczenie i umiejętności w zakresie:
 - realizacji projektów w obszarze e-usług, w szczególności dla obszaru kultury i turystyki.
 - tworzenia elektronicznych, multimedialnych zasobów informacyjnych,
 - b) Oferent musi posiadać:
 - wysokie umiejętności i praktykę dotyczącą korzystania ze złożonych systemów informatycznych oraz biurowych urządzeń komputerowych,
 - praktyczne umiejętności instalacji, konfiguracji oraz serwisowania sprzętu fotograficznego i urządzeń GPS wykorzystywanych w Projekcie,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13 Regulaminu udzielania zamówień;
 - 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w ofercie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Oferentów:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie;
 - 2) których oferty zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy, lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali

zamówienie nienależycie, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną za sposób wywiązania się z zawartej umowy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Oferentów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w §13 ust. 2 pkt. 5 - 10 Regulaminu, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Oferenta, podając uzasadnienie wykluczenia.
7. Oferent, wykluczony przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu - od momentu wykluczenia - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m.in.: wglądu do ofert Oferentów oraz o wynikach postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 3) opis kompetencji Oferenta (wykaz realizowanych prac, projektów, doświadczenia i kwalifikacji) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 8, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania lub na własnym wzorze, zawierającym wymagane przez Zamawiającego opisy kompetencji.
2. Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w ust. 1 są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 1. wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, którego wzór określa Załącznik nr 1;
 2. dokumenty określone w Rozdziale 9.
2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie strony składające się na ofertę powinny być:
 1. trwale związane;
 2. strony ponumerowane;
 3. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Oferent naniósł odręczne zmiany. Obowiązek podpisania nie dotyczy stron dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, które posiadają poświadczenie ich zgodności z oryginałem dokonane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco: Fundacja Informatyki i Zarządzania, 93- 491 Łódź, ul. Reymonta Władysława 5 oraz posiadać oznaczenie: „**Oferta w postępowaniu nr PEUPDS UC.01/2017, nie otwierać przed 01.02.2017 r. o godz. 09:00**”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 31.01.2017 r. do godz. 16:00 na adres: Fundacja Informatyki i Zarządzania, 93- 491 Łódź, ul. Reymonta Władysława 5.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone nieotwarte.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na warunkach określonych w § 20 Regulaminu udzielania zamówień. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferentów odnośnie ustalonego wcześniej terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
4. Oferenci, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
5. Zamawiający podczas otwarcia ofert otworzy kolejno koperty oznaczone określeniem, „Wycofanie oferty”, „Zmiana oferty”. Na końcu otworzy kolejno koperty oznaczone „Oferta na Usługi specjalisty ds. projektu”.
6. W przypadku wycofania oferty, oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Oferentowi.
7. W przypadku zmiany oferty Zamawiający wymieni całą ofertę, jeśli taka będzie dyspozycja Oferenta lub dołączy jej częściową zmianę do oferty pierwotnej oznakowując ją tym samym numerem.
8. Zapytanie ofertowe wraz załącznikami umieszczono na stronie: <http://www.fiiz.pl>.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert nieodrzuconych.
2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie wyrażonej punktowo oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert: Cena ofertowa brutto (C) – 100% (1% = 1 pkt)

Punktowa ocena oferty (O) będzie obliczana według wzoru:

$$O = (C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Współczynnik ceny (C)

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia,

C_n – cena brutto oferty badanej.

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona Cena ofertowa brutto wskazana przez Oferenta w Formularzu ofertowym.

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż liczba osób, przewidzianą do wyboru, Zamawiający wybierze wszystkich Oferentów, którzy spełnią te warunki.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze Oferenta który brał udział, w większej ilości prac / projektów, w dziedzinie zbliżonej do przedmiotowego projektu, określonych w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania.
6. W przypadku, gdy więcej niż dwóch Oferentów uzyska taką samą ilość punktów oraz wykaże taką samą ilość prac / projektów określonych w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania, o wyborze zdecyduje kolejność wpływu oferty do Zamawiającego.

13. Pozostałe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela: Pani Daria Konieczna, tel. (42) 201 13 00, e-mail: sekretariat@fiiz.pl.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie www.fiiz.pl.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada wymaganiom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - g) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w tekście oferty;
 - h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
4. Oferent którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu przepisów Regulaminu - od momentu odrzucenia oferty - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m. in. wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.
5. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.
6. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody właściwych organów Zamawiającego albo innych organów zewnętrznych na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie §58 ust 1 pkt 4 Regulaminu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie przyjętych w Opisie przedmiotu zamówienia rozwiązań i terminów, z przyczyn:
 - a) związanych ze zmianą:
 - i. uwarunkowań prawno-administracyjnych,
 - ii. rozwiązań technologicznych PEUPDS.
 - iii. funkcjonalności aplikacji tworzących PEUPDS.
 - b) niezależnych od stron lub w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – na zasadach uzgodnionych odrębnie pomiędzy stronami

Umowy.

14. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego Zapytania są następujące załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Wzór Opisu kompetencji Oferenta,
3. Istotne postanowienia umowy wraz załącznikami.